

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W Europejskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r. określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach krzywdzenia małoletnich lub podejrzenia ich krzywdzenia.

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Europejska Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości, dalej zwana „Fundacją” jako organizator działalności oświatowej w rozumieniu art. 22b pkt 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w tym zwłaszcza różnych form nauczania języków obcych przeznaczonych m. in. dla małoletnich uczniów, jest zobowiązana do wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich i ich przestrzegania.

Niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Fundacji, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie dla nich bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Standardy ochrony małoletnich określone w niniejszym dokumencie mają zastosowanie do wszystkich form działalności oświatowej stosowanych przez Fundację, w tym zwłaszcza do zajęć stacjonarnych skierowanych do małoletnich, zajęć online oraz indywidualnych korepetycji udzielanych przez lektorów zatrudnianych przez Fundację. Nie mają one jednak zastosowania, gdy Fundacja jest wyłącznie podwykonawcą innego podmiotu będącego organizatorem działalności oświatowej w zakresie zapewnienia temu podmiotowi personelu (lektorów) na zajęcia przez niego organizowane. Wówczas personel Fundacji jest zobowiązany stosować standardy ochrony małoletnich obowiązujące w tym podmiocie.

Naczelną zasadą postępowania w Europejskiej Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości wobec małoletnich uczniów jest działanie dla ich dobra, w najlepszym ich interesie, podejmowanie działań mających na celu ochronę ich godności i poszanowanie ich praw. Personel traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne pozostają jakiegokolwiek zachowania Personelu wobec uczniów noszące znamiona przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy członek Personelu zobowiązany jest realizować te cele przestrzegając przepisów powszechnie obowiązującego prawa i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

ROZDZIAŁ 1

Słownik pojęć

§ 1

W dalszej części niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje się, że poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Fundacja** – oznacza Europejską Fundację Wspierania Przedsiębiorczości,
2. **Zarząd** – oznacza Zarząd Europejskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości,
3. **Uczeń / Małoletni** – oznacza osobę korzystającą z oferty edukacyjnej Fundacji (uczęszczającą na zajęcia organizowane przez Fundację), która nie ukończyła 18 lat,
4. **Personel** – oznacza pracownika i współpracownika Fundacji, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa B2B), w tym zwłaszcza lektora prowadzącego z ramienia Fundacji zajęcia nauki języków obcych, jak również stażystę, praktykanta lub dowolną inną osobę mającą kontakt z Uczniami,
5. **Opiekun** – oznacza osobę reprezentującą Ucznia, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego czy rodzica zastępczego,
6. **Standardy / Standardy Ochrony Małoletnich** – oznaczają niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich,

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczniami a Personelem

§ 2

1. Podstawową zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od Personelu Fundacji w relacji z Uczniami jest działanie dla ich dobra, traktowanie ich z szacunkiem i poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich emocji, potrzeb oraz w ich najlepszym interesie.
2. Personel Fundacji działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych obowiązujących w Fundacji oraz swoich kompetencji.
3. Bezwzględnie zakazane jest podejmowanie przez Personel Fundacji wobec Uczniów jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszych Standardach.
4. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Uczniami obowiązują wszystkich członków Personelu, w tym również tych nieprowadzących zajęć edukacyjnych.

§ 3

1. Standardy określające zasady relacji Personelu Fundacji z Uczniami, obejmują w szczególności:
 - a. utrzymywanie profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowe rozważenie czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
 - b. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Uczniem, wykazywanie zrozumienia dla przeżywanych przez niego uczuć, okazywanie mu wsparcia, zainteresowania i gotowości do rozmowy,
 - c. wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu wobec Ucznia, egzekwowanie konsekwencji za ich przekroczenie, przy jednoczesnym wyjaśnieniu odpowiedzialności Ucznia i konsekwencji wynikających z jego zachowania,

- d. reagowanie w sposób adekwatny w sytuacjach dotyczących Ucznia, w szczególności przy uwzględnieniu jego możliwości psychofizycznych,
- e. dostosowanie metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Uczniów,
- f. równe traktowanie Uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- g. fizyczny kontakt z Uczniem jest możliwy jedynie jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danej chwili, przy czym winien uwzględniać i być dostosowany do wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Dopuszcza się kontakt fizyczny podczas:
 - interwencji Personelu, dotyczących konfliktów pomiędzy Uczniami (np. rozdzielanie skłóconych Uczniów),
 - wykonywaniu czynności pomocy medycznej, w stanach zagrożenia dla życia lub zdrowia ucznia (np. zasłabnięcie podczas zajęć).
- h. ustalanie jasnych reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec Ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane, niefaworyzowanie niektórych członków grupy,
- i. panowanie członków Personelu nad własnymi emocjami, niewpadanie w złość w obecności Uczniów, niestosowanie wobec uczniów przemocy fizycznej ani werbalnej,
- j. utrzymywanie przez Personel kontaktu z Uczniami wyłącznie w celach edukacyjnych w ramach zajęć organizowanych przez Fundację.
- k. zakaz dodawania przez członka Personelu Ucznia do znajomych na serwisach społecznościowych, obserwowania profili Ucznia, jak również podejmowania jakichkolwiek aktywności związanych z prywatnymi kontami uczniów w serwisach społecznościowych. Dopuszcza się wyłącznie kontakt za pośrednictwem wskazanego przez Zarząd, legalnego i bezpiecznego dla Uczniów komunikatora internetowego w celu prowadzenia zajęć edukacyjnych online. W razie konieczności kontaktu z Uczniem poza zajęciami edukacyjnymi kontakt taki powinien następować z Opiekunem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- l. zachowanie w poufności przez członków Personelu wszelkich informacji o Uczniu i jego Opiekunach, z wyjątkiem sytuacji, kiedy obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub związanych z ratowaniem życia lub zdrowia ucznia lub dochodzeniem wzajemnych roszczeń,
- m. stosowanie przez członków Personelu schludnego i estetycznego ubioru, unikanie ubrań wyzywających.

§ 4

Każdy Członek Personelu przy komunikacji z Uczniem przestrzega następujących zasad:

- a. zachowuje cierpliwość i szacunek wobec Ucznia,
- b. uważnie słucha Ucznia i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c. nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć czy obrażać Ucznia, jak również krzyczeć na niego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa Ucznia lub innych osób.

1. Indywidualne rozmowy z Uczniem powinny w miarę możliwości odbywać się na osobności, przy poszanowaniu jego prywatności, jednak w miarę możliwości w obecności przynajmniej dwóch członków Personelu.

§ 5

1. Za niedopuszczalne w relacjach z uczniem pozostają zachowania Personelu polegające w szczególności na:
 - a. stosowaniu wobec Ucznia w jakiegokolwiek formie przemocy, w tym stosowanie wobec niego kar fizycznych,
 - b. wykorzystywanie przewagi fizycznej nad Uczniem (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - c. używaniu wulgarnych słów, gestów i żartów, w tym zwłaszcza o podłożu seksualnym, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej Ucznia,
 - d. upokarzaniu, zawstydzaniu, wyśmiewaniu, lekceważeniu i obrażaniu Ucznia,
 - e. krzyczeniu na Ucznia i wywoływaniu u niego lęku,
 - f. faworyzowaniu niektórych Uczniów, kosztem innych,
 - g. naruszaniu integralności fizycznej Ucznia w jakikolwiek sposób, w tym zwłaszcza poprzez szturchanie, popychanie itd.
 - h. nawiązywanie kontaktu fizycznego z Uczniem w sposób, który może być uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity,
 - i. ujawnianiu informacji dotyczących Ucznia wobec innych Uczniów lub innych osób nieuprawnionych wobec osób nieuprawnionych.
 - j. nawiązywaniu z Uczniem jakiegokolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości,
 - k. kierowaniu wobec Ucznia seksualnych komentarzy lub żartów,
 - l. udostępnianiu Uczniowi jakiegokolwiek treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym,
 - m. utrwalaniu wizerunku Ucznia dla celów prywatnych członka Personelu, w szczególności poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Powyższe nie dotyczy utrwalania wizerunku ucznia na potrzeby Fundacji (np. wykonywanie zdjęć z zajęć w celu promocji oferty edukacyjnej Fundacji), na podstawie zgody udzielonej przez Opiekunów Ucznia,
 - n. proponowaniu Uczniowi alkoholu, papierosów, narkotyków lub jakiegokolwiek innych szkodliwych lub nielegalnych substancji, jak również ich używanie lub spożywanie wspólnie z uczniem lub w jego w obecności,
 - o. odbywanie przez członka Personelu spotkań z Uczniem w warunkach innych niż podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Fundację lub proponowanie Uczniowi takich spotkań,

ROZDZIAŁ 3

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§ 6

1. Krzywdzeniem ucznia jest:
 - a) przemoc fizyczna – co oznacza celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźbę ich zadania. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu Ucznia,
 - b) przemoc emocjonalna – oznacza powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie Ucznia, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, straszenie, przypisywanie Uczniowi negatywnych cech, nieustanną jego krytykę, wciąganie w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Uczniowi wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, nieodpowiednie rozwojowo interakcje z Uczniem,
 - c) przemoc seksualna – to każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia, angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez inną osobę, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie intymnych części ciała, współżycie) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może mieć charakter jednorazowy, powtarzający się lub ciągły,
 - d) przemoc ekonomiczna – czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Ucznia, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Opiekunom,
 - e) zaniedbywanie – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb ucznia przez Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
2. Personel Fundacji kieruje się przepisami prawa i w miarę swoich możliwości, uwzględniając charakter i rodzaj prowadzonej działalności, w tym również fakt, że kontakt Personelu z Uczniami ma charakter sporadyczny i ograniczony, podejmuje działania mające na celu ochronę Uczniów przed ich krzywdzeniem. Zwraca uwagę na występowanie w zachowaniu Ucznia sygnałów świadczących o jego krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia wobec niego przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności określonych w rozdziale XXV kodeksu karnego.
3. Fundacja, dowiedziawszy się o popełnieniu na szkodę Ucznia przestępstwa ściganego z urzędu w miarę możliwości zawiadamia o nim prokuratora lub policję, realizując swój społeczny obowiązek, o którym mowa w art. 304 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
4. Każda informacja dotycząca uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia podlega wyjaśnieniu bez względu na to, czy pochodzi od ucznia, jego Opiekuna, Personelu oraz niezależnie od tego czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia dokonywanego przez jego Opiekuna, innego Ucznia, czy Personelu.
5. Członkowie Personelu chronią Ucznia przed krzywdzeniem zwracając uwagę zwłaszcza na sytuacje, w których:
 - a. Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,

- b. podawane przez Ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne,
 - c. Uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - d. Uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - e. Uczeń boi się innych Uczniów, swojego Opiekuna czy członków Personelu,
 - f. Uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
 - g. Uczeń moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
 - h. nastąpiła inna niż wymienione powyżej nagła i wyraźna zmiana zachowania Ucznia.
6. Rozpoznawanie krzywdzenia Ucznia odbywa się poprzez ujawnienie przez samego Ucznia tego faktu, informację od osoby będącej bezpośrednim świadkiem krzywdzenia Ucznia lub analizę objawów krzywdzenia występujących u Ucznia.
 7. Wobec faktu, że kontakt Personelu Fundacji z Uczniami jest ograniczony wyłącznie do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Fundację, co znacząco utrudnia rozpoznanie krzywdzenia Ucznia w jego środowisku domowym (poza przypadkami ewidentnymi), rozpoznanie to w ramach standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji obejmuje zwłaszcza przypadki krzywdzenia Ucznia przez Personel Fundacji oraz przez innych Uczniów biorących udział w zajęciach organizowanych przez Fundację.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Ucznia w środowisku domowym

§ 7

1. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia przez członka Personelu Fundacji lub inną osobę, że Uczeń jest krzywdzony przez Opiekunów, w szczególności, gdy członek Personelu jest bezpośrednim świadkiem takiej sytuacji, ma on obowiązek przekazania tej informacji Zarządowi oraz sporządzenia na tę okoliczność pisemnej notatki służbowej zawierającej uzasadnienie i znane mu fakty dotyczące krzywdzenia Ucznia.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Ucznia lub podejrzenia krzywdzenia Ucznia, członek Personelu Fundacji, który powziął tę informację ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli sytuacja tego wymaga, w szczególności, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała Ucznia lub rozważyć inną adekwatną formę pomocy.
3. Zarząd analizuje uzyskane informacje i podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu o stwierdzonym przypadku krzywdzenia Ucznia odpowiednich organów ścigania (jeżeli stwierdzone zdarzenie ma znamiona przestępstwa).
4. W razie uznania przez Zarząd, że sprawa wymaga dalszego wyjaśnienia Zarząd może przeprowadzić rozmowy z Uczniem, Opiekunami Ucznia oraz innymi osobami, w tym zwłaszcza świadkami zdarzenia. Z każdej takiej rozmowy należy sporządzić notatkę służbową. W rozmowach, w miarę możliwości z ramienia Fundacji powinien uczestniczyć przynajmniej jeden członek Zarządu Fundacji i przynajmniej jeden członek Personelu Fundacji.
5. Rozmowy, o których mowa w ust. 4 powyżej mają na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorów zdarzenia, świadków, częstotliwość występowania zdarzenia)

oraz wsparcie emocjonalne Ucznia. Rozmowy odbywają się w odpowiednich warunkach, zapewniających Uczniowi poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Ucznia przez Personel Fundacji

§ 8

1. Osoba, która uzyskała informację, że Uczeń jest krzywdzony przez któregokolwiek z członków Personelu Fundacji ma obowiązek jej przekazania do Zarządu Fundacji, a na prośbę Zarządu sporządzenia notatki służbowej zawierającej uzasadnienie i znane mu fakty dotyczące krzywdzenia Ucznia.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Ucznia lub podejrzenia krzywdzenia Ucznia, członek Personelu Fundacji, który powziął tę informację ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli sytuacja tego wymaga, w szczególności, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała Ucznia lub rozważyć inną adekwatną formę pomocy.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Ucznia, Zarząd Fundacji niezwłocznie organizuje spotkanie z członkiem Personelu, wobec którego został zgłoszony zarzut krzywdzenia Ucznia i informuje go o takim podejrzeniu i podejmuje próbę wyjaśnienia sprawy. W spotkaniu mogą uczestniczyć także inne osoby wskazane przez Zarząd. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy Zarząd może odsunąć członka Personelu, którego dotyczy podejrzenie krzywdzenia Ucznia od kontaktu z Uczniami i prowadzenia zajęć edukacyjnych z udziałem Małoletnich.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia Ucznia przez członka Personelu Zarząd niezwłocznie informuje o zdarzeniu Opiekunów Ucznia i podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu o zdarzeniu odpowiednich organów ścigania (jeżeli działania członka Personelu mają znamiona przestępstwa).
6. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia Ucznia Zarząd stwierdza ten fakt w notatce służbowej.
7. Wobec członka Personelu w stosunku, do którego zachodzi uzasadniona obawa o możliwości krzywdzenia Ucznia, w szczególności wypełniającego znamiona przestępstwa dokonanego wobec małoletniego, Zarząd podejmuje adekwatne działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem umowy łączącej Fundację z tym członkiem Personelu.
8. Wszyscy członkowie Personelu Fundacji, którzy powzięli informację o krzywdzeniu Ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań podjętych przez Fundację, przy czym obowiązek ten jest nieograniczony czasowo i terytorialnie.

Procedura postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej

§ 9

1. W przypadku podejrzenia przez członka Personelu Fundacji lub inną osobę, że Uczeń jest krzywdzony, stosowane są wobec niego akty agresji lub przemocy rówieśniczej przez innego Ucznia lub Uczniów, z którymi ten Uczeń wspólnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Fundację, ma on obowiązek przekazania tej informacji Zarządowi Fundacji oraz sporządzenia na tę okoliczność pisemnej notatki służbowej

zawierającej uzasadnienie i znane mu fakty dotyczące wyżej wskazanych aktów wobec Ucznia.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Ucznia lub podejrzenia krzywdzenia Ucznia, członek Personelu Fundacji, który powziął tę informację ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli sytuacja tego wymaga, w szczególności, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała Ucznia lub rozważyć inną adekwatną formę pomocy.
3. Członek Personelu, który jest świadkiem agresywnego zachowania Uczniów jest zobowiązany do:
 - a. natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację,
 - b. odizolowania od grupy Ucznia zachowującego się agresywnie, w tym wydalenia takiego ucznia z zajęć edukacyjnych,
 - c. w razie potrzeby wezwania pomocy innego członka Personelu,
 - d. udzielenia pomocy Uczniowi doznającemu agresji i zabezpieczenia pozostałych Uczniów.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Zarząd działaniach i konsekwencjach informowani są Opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej. Zarząd podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu o zdarzeniu odpowiednich organów ścigania (jeżeli działania członka agresywnego Ucznia mają znamiona przestępstwa).

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Ucznia

§ 10

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec Ucznia jednego przestępstw, w tym wskazanych w rozdziale XXV kodeksu karnego Zarząd Fundacji może złożyć zawiadomienie na Policję lub do prokuratury, realizując społeczny obowiązek, o którym mowa w art. 304 § 1 kodeksu postępowania karnego.
2. Niezależnie od decyzji co do złożenia bądź niezłożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Zarząd podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Ucznia Zarząd informuje równolegle tym fakcie Opiekunów małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą przestępstwa mogą być Opiekunowie lub jeden z Opiekunów.
4. Zarząd Fundacji podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Ucznia, kieruje się przede wszystkim dobrem Ucznia.

ROZDZIAŁ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji podlegają przeglądowi raz do roku, w terminie ustalonym przez Zarząd oraz doraźnie w razie nowelizacji aktów

prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych Standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

2. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Fundacji, polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Fundacji, dokonuje Zarządu Fundacji lub upoważniony Członek Personelu,
4. W przypadku, gdy przegląd wykaże niespełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub też, gdyby Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony Uczniów, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
5. Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Fundacji, dokonuje Zarząd Fundacji.

ROZDZIAŁ 5

Zasady bezpiecznej rekrutacji, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 12

1. Standardem jest rekrutacja kandydatów na członków Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji określonymi poniżej.
2. Fundacja dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym ustalenia jego stosunku do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
3. Zarząd dba o to, aby osoby zatrudnione w Fundacji – w tym zwłaszcza osoby prowadzące zajęcia edukacyjne z udziałem Małoletnich jak i inne osoby, w tym pracujące na podstawie umowy zlecenia lub umowy B2B oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
4. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnianą, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
5. Przed nawiązaniem współpracy z potencjalnym członkiem Personelu, który w ramach swoich obowiązków będzie miał kontakt z Małoletnimi lub przed dopuszczeniem takiej osoby do jakiejkolwiek działalności związanej z edukacją Małoletnich Zarząd uzyskuje informacje:
 - a. czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - b. z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

6. Wydruk z Rejestru przechowywane się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, w oparciu o umowę B2B, wolontariusza, stażysty, praktykanta.
7. Jeżeli potencjalny członek Personelu Fundacji, który w ramach swoich obowiązków będzie miał kontakt z Małoletnimi, posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wskazanych celów.
8. Od potencjalnego członka Personelu Fundacji, który w ramach swoich obowiązków będzie miał kontakt z Małoletnimi posiadającego obywatelstwo inne niż polskie, Zarząd odbiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas potencjalny członek Personelu Fundacji, który w ramach swoich obowiązków będzie miał kontakt z Małoletnimi zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej założenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
11. Organem odpowiedzialnym za przygotowanie Personelu Fundacji do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Zarząd Fundacji. Zarząd może upoważnić na piśmie wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania Personelu Fundacji do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
12. Osoba upoważniona przez Zarząd, o której mowa w poprzednim ustępie, powinna legitymować się w miarę możliwości najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo powinna posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń Personelu, obejmujących zagadnienia takie jak rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialność prawną pracowników placówki, zobowiązanych do

podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,

13. Szkolenia Personelu w zakresie stosowania Standardów są organizowane co dwa lata, w terminie wskazanym przez Zarząd. W ramach szkolenia Zarząd lub osoba przez niego wyznaczona, zapoznaje członków Personelu ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego członka Personelu oświadczenie, utrwalone na trwałym nośniku, o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Fundacji.
14. Członkowie Personelu Fundacji, którzy w ramach swoich obowiązków będą miały kontakt z Małoletnimi są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w poprzednim ustępie.

ROZDZIAŁ 6

Zasady i sposób udostępniania Opiekunom Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 13

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem niniejszych Standardów są udostępniane Personelowi i Opiekunom Uczniów na ich każde żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty są również udostępniane na stronie internetowej Fundacji.
2. Każdy członek Personelu Fundacji ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy, niezależnie od rodzaju tej umowy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w miarę możliwości utrwalonego na trwałym nośniku.
3. Opiekunowie Uczniów zapoznawani są ze Standardami każdorazowo na pierwszych zajęciach z udziałem Uczniów i doraźnie w razie wprowadzenia zmian w Standardach. Fakt zapoznania się Opiekunów ze Standardami i przyjęcia ich do wiadomości powinien zostać poświadczony poprzez złożenie przez Opiekunów stosownego oświadczenia a miarę możliwości utrwalonego na trwałym nośniku.
4. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Fundacji, w miejscu ogólnodostępnym, bez konieczności logowania.
5. W przypadku zajęć edukacyjnych stacjonarnych za zapoznanie Opiekunów Uczniów ze Standardami i odebranie od nich oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami odpowiada członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia.
6. W przypadku zajęć edukacyjnych stacjonarnych indywidualnych tj. prowadzonych w miejscu zamieszkania Ucznia lub członka Personelu Fundacji prowadzącego zajęcia, za zapoznanie Opiekunów Uczniów ze Standardami i odebranie od nich oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami odpowiada członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia.
7. W przypadku zajęć edukacyjnych online, zarówno grupowych jak i indywidualnych, zapoznanie Opiekunów Uczniów ze Standardami odbywa się poprzez przesłanie na adres e-mail lub numer telefonu Opiekuna treści Standardów lub aktywnego linka do treści Standardów za potwierdzeniem odbioru. Za realizację tego obowiązku odpowiada członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia.

ROZDZIAŁ 7

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych
lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

§ 14

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego i związane z jego krzywdzeniem, na temat, którego Fundacja wzięła wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami Fundacja przechowuje do czasu przedawnienia karalności ewentualnych czynów zabronionych popełnionych w ramach danego zdarzenia i udostępnia je w uzasadnionych przypadkach, w tym uprawnionym do tego instytucjom, zwłaszcza organom ścigania oraz Opiekunom Małoletniego. Udostępnienie takich dokumentów wymaga zgody Zarządu Fundacji.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających
Uczniom, dokumentacja zdarzeń**

§ 15

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Uczniom należy kierować do Zarządu Fundacji. Zarząd może upoważnić osobę, o której mowa w § 21 ust. 1 niniejszych Standardów, do przyjmowania w jego imieniu takich zgłoszeń.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie Uczniom wsparcia są wszyscy członkowie Personelu Fundacji, w tym zwłaszcza w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji.
3. Każde uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Ucznia jest podstawą do podjęcia przez Zarząd Fundacji adekwatnych działań przewidzianych niniejszymi Standardami.
4. Każdy członek Personelu ma obowiązek podjęcia działań i zgłoszenia tego faktu zawsze w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ucznia na podstawie własnych obserwacji, gdy Uczeń ujawnił doświadczenia krzywdzenia, gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia Ucznia.

ROZDZIAŁ 8

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w
sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

§ 16

1. W sytuacji, gdy Fundacja zapewnia Uczniowi dostęp do narzędzi elektronicznych, za pośrednictwem których prowadzone są zajęcia edukacyjne, w tym zwłaszcza zajęcia językowe prowadzone online (np. komunikatory internetowe), zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające Ucznia przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Fundacja, na potrzeby prowadzenia, stosuje zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu, obejmujące w szczególności korzystanie wyłącznie z oryginalnego oprogramowania z aktualną licencją, stosowanie oprogramowania antywirusowego i jego bieżącą aktualizację, korzystanie z bezpiecznego łącza

internetowego oraz inne rozwiązania organizacyjne bazujące na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Fundacji jest Administrator Sieci wyznaczony uchwałą Zarządu, a w razie jego nie wyznaczenia bezpośrednio Zarządu. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a. zabezpieczenie sieci internetowej Fundacji przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
 - c. monitorowanie czy na komputerach i innych urządzeniach elektronicznych udostępnianych Uczniom nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Administrator Sieci stara się ustalić, kto korzystał z danego urządzenia w czasie ich wprowadzenia i przekazuje informacje w tym zakresie Zarządowi.
5. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem członka Personelu Fundacji ma on obowiązek informowania Uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Członek Personelu Fundacji czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Fundację, zarówno stacjonarnych jak i zdalnych (online).
7. Podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Fundację obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych. Uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed rozpoczęciem zajęć. Uczeń może w trakcie zajęć korzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego, jeśli wyrazi na to zgodę członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia.
8. Niedopuszczalne jest utrwalanie przez uczestników i osoby trzecie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Fundację w jakiegokolwiek formie, w tym nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.

§ 17

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco Uczniowie przez Personel Fundacji:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu,
 - c) poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców,
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,

- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu,

§ 18

1. Fundacja uznając prawo Ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Ucznia, jak i ochronę jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Członek Personelu nie może sam utrwalać lub umożliwiać innym podmiotom utrwalania wizerunku Ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) w związku z prowadzeniem dla tego Ucznia zajęć edukacyjnych bez pisemnej zgody Zarządu Fundacji i Opiekuna Ucznia.
3. W celu uzyskania zgody Opiekuna Ucznia, o której mowa w poprzednim ustępie, członek Personel powinien skontaktować się z Opiekunami Ucznia, by uzyskać ich zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Ucznia i określenie, w jakim zakresie i gdzie będzie on wykorzystywany.
4. Upublicznienie przez Fundację wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie itd.) wymaga pisemnej zgody Opiekuna. Zgoda Opiekunów nie jest wymagana, jeżeli wizerunek Ucznia stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itd.

ROZDZIAŁ 9

Zasady szczególne prowadzenia indywidualnych zajęć edukacyjnych

§ 19

1. Podczas indywidualnych zajęć edukacyjnych, w szczególności prowadzonych w miejscu zamieszkania ucznia, w miejscu zamieszkania członka Personelu Fundacji lub w innym miejscu zapewnionym przez członka Personelu Fundacji (indywidualne korepetycje), członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia przestrzega następujących zasad:
 - a. Przez cały czas odbywania zajęć w lokalu, w którym prowadzone są zajęcia, powinna przebywać inna niż członek personelu Fundacji prowadzący zajęcia osoba dorosła, o ile to możliwe osobą tą powinien być Opiekun Ucznia,
 - b. Przez cały czas prowadzenia zajęć drzwi pokoju, w którym prowadzone są zajęcia z Uczniem powinny pozostawać otwarte lub uchylone,
 - c. Przez cały czas prowadzenia zajęć członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia powinien utrzymywać stosowny dystans od Ucznia, zakazany jest jakikolwiek kontakt fizyczny członka Personelu z Uczniem.
 - d. Jeżeli zajęcia odbywają się w miejscu zamieszkania członka Personelu Fundacji lub w innym miejscu zapewnionym przez członka Personelu Fundacji należy tak zaaranżować przestrzeń w pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia, aby nie znajdowały się w niej przedmioty, które mogą spowodować krzywdę Ucznia (np. zawierające treści erotyczne, przemoc, alkohol lub inne używki itd.).
2. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej (zajęcia online). W szczególności, gdy takie zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem komunikatora internetowego z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku członek Personelu Fundacji prowadzący zajęcia zobowiązany jest tak zaaranżować

przestrzeń w pomieszczeniu, w którym przebywa widoczną w oknie komunikatora, aby nie znajdowały się w niej przedmioty, które mogą spowodować krzywdę Ucznia (np. zawierające treści erotyczne, przemoc, alkohol lub inne używki itd.).

ROZDZIAŁ 10

Postanowienie końcowe

§ 20

1. Zarząd może upoważnić na piśmie wyznaczoną przez siebie osobę do realizacji w jego zastępstwie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów. W takiej sytuacji, zawsze, gdy w niniejszych standardach jest mowa o Zarządzie rozumie się przez to odpowiednio również osobę upoważnioną.
2. Osoba upoważniona przez Zarząd, o której mowa w poprzednim ustępie, powinna legitymować się w miarę możliwości najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo powinna posiadać niezbędną wiedzę, obejmującą zagadnienia takie jak rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem powzięcia przez Zarządu uchwały o ich przyjęciu i podania ich do wiadomości członków Personelu Fundacji w dowolny przyjęty w Fundacji sposób, w tym w szczególności w drodze umieszczenia ich na stronie internetowej Fundacji.